



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym pod nazwą: **Usługa przygotowania i realizacji dwóch szkoleń on-line dla potencjalnych beneficjentów w ramach wdrażanego przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy I Priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w zakresie aplikacji CST2021 (Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021)**

sygnatura postępowania: **WK-SZP.260.85.2023**

Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa przygotowania i realizacji dwóch szkoleń on-line dla potencjalnych beneficjentów w ramach wdrażanego przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy I Priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w zakresie aplikacji CST2021 (Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021).**

### I. OGÓLNE WYMAGANIA DLA ZAMÓWIENIA:

1. Liczba uczestników: minimalnie 12 osób, maksymalnie 50 osób
2. Termin realizacji: najpóźniej do dnia 22.12.2023 r. Szczegółowa data przeprowadzenia szkolenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
3. Grupa docelowa: potencjalni beneficjenci I Priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, wdrażanego przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy. Główną grupą docelową są przedsiębiorcy sektora MŚP, choć wśród zainteresowanych mogą znaleźć się inne typy potencjalnych beneficjentów, m.in.: Jednostki naukowe, Organizacje badawcze, Duże przedsiębiorstwa, Ośrodki innowacji, Uczelnie, Instytucje wspierające biznes.

Czas trwania jednego szkolenia: wykład 6 godzin (w tym dwie przerwy 20-minutowe oraz 5 minut na wypełnienie ankiety) + do 1 godzina sesji pytań i odpowiedzi. Przy czym sesja pytań i odpowiedzi musi trwać minimum 20 minut, jeśli po tym czasie lub po upływie 5 minut od odpowiedzi na ostatnie zadane pytania nie pojawi się kolejne, wykonawca może zakończyć sesję pytań i odpowiedzi. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony przez Strony na etapie realizacji umowy.

**UWAGA:** dla niniejszego zamówienia przewiduje się przeprowadzenie dwóch szkoleń, w dwóch różnych datach, dla dwóch grup uczestników. Zamawiający nie dopuszcza odtworzenia nagranych szkoleń.

#### 4. Wymagania techniczne:

- 1) Podczas szkoleń uczestnicy będą słyszeli i widzieli prowadzącego szkolenie oraz prezentację multimedialną;
- 2) Podczas szkoleń będzie również można korzystać z czatu, przez który uczestnicy będą zgłaszać uwagi oraz zadawali pytania;
- 3) Platforma musi umożliwiać przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na żywo;



- 4) Wykonawca zadba o odpowiednią jakość łącza internetowego w miejscu, z którego prowadzone będzie szkolenie, a także odpowiednią jakość kamery i mikrofonu, zapewniające płynną transmisję (bez przerw) i czytelny obraz, a także płynny (bez przerw) i dobrej jakości dźwięk;
  - 5) Wykonawca zapewni estetyczne i neutralne tło widoku - okna Eksperta.
  - 6) Wykonawca zadba o odpowiednią jakość oświetlenia pomieszczenia i Eksperta.
  - 7) Wykonawca zadba o estetyczny wygląd, m.in. strój i uczesanie Eksperta.
5. Usługa szkoleniowa obejmuje:
- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - 2) Zapewnienie platformy on-line do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Koszty użytkowania platformy pozostają po stronie wykonawcy.
  - 3) Zapewnienie sprzętu oraz pomieszczenia, z którego zostanie przeprowadzone szkolenie.
  - 4) Zapewnienie Wykładowcy/Eksperta zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - 5) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu programu szkolenia w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
  - 6) Przygotowanie do szkolenia prezentacji multimedialnej, do której w drodze umowy zostaną przekazane Zamawiającemu licencje (prawa do udostępnienia prezentacji eksperta m.in. w Internecie). Prezentacja musi zostać przygotowana zgodnie z wymogami wizualnymi Funduszy Europejskich, ze szczególnym uwzględnieniem tzw. ciągu znaków. Prezentacja musi zostać przekazana do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni robocze przed ustaloną datą szkolenia.
  - 7) Zapewnienie, podczas każdego szkolenia, osoby do obsługi technicznej i kontaktu z uczestnikami w razie problemów (np. z dostępem do platformy szkoleniowej, w przypadku zerwania połączenia internetowego itp.).
  - 8) W przypadku nieprzewidzianych problemów technicznych, niezależnych od Wykonawcy, a uniemożliwiających realizację szkolenia on-line (np. dostęp do Internetu), w porozumieniu z Zamawiającym zostanie wyznaczony kolejny termin szkolenia – nie późniejszy jednak niż do 22.12.2023r.
  - 9) Zagwarantowanie możliwości udziału w szkoleniu (dostęp do platformy i udział w szkoleniu) trzem przedstawicielom Zamawiającego
  - 10) Rejestracja dźwięku i obrazu każdego ze szkoleń, w sposób umożliwiający weryfikację sposobu wykonania przedmiotu zamówienia (całego szkolenia wraz z przerwami, czasem na wypełnienie ankiet oraz sesji pytań i odpowiedzi).
  - 11) Zapewnienie (przygotowanie oraz wysyłka mailowa) dla każdego uczestnika szkoleń certyfikatów o ukończeniu szkolenia zgodnych ze wzorem. Wzór certyfikatu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Certyfikat musi zostać wysłany najpóźniej w dniu następnym po dniu szkolenia, nie później jednak niż do dnia 22.12.2023 r..
  - 12) Zapewnienie tłumacza języka migowego, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania Zamawiającego na dane szkolenie.
  - 13) Nabór na szkolenia przeprowadzi Zamawiający. Zamawiający na etapie realizacji umowy przekaże Wykonawcy listę osób zapisanych na szkolenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest wysłanie zaproszeń na szkolenie wraz z linkiem od szkolenia oraz z informacjami organizacyjnymi do wszystkich osób z listy najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie. W przypadku, gdy na szkolenie zapisze się mniej niż 12 osób, szkolenie zostaje odwołane. Wówczas w zostanie wyznaczony w porozumieniu z Zamawiającym kolejny termin szkolenia – nie późniejszy jednak niż do dnia 22.12.2023 r.
  - 14) Wykonawca poinformuje uczestników każdego szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską oraz o nagrywaniu szkolenia



- 15) Wykonawca przeprowadzi na żywo ankietę ewaluacyjną zgodnie z pytaniami przekazanymi przez Zamawiającego.
  - 16) Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia prezentację multimedialną w formacie PDF najpóźniej w dniu następnym po dniu szkolenia, nie późniejszy jednak niż do dnia 22.12.2023 r. .
  - 17) Wykonawca najpóźniej 3 dni po przeprowadzonym szkoleniu, nie późniejszy jednak niż do dnia 22.12.2023 r., przekaże Zamawiającemu:
    - a) Rejestrację audio-wideo szkolenia
    - b) Raport z platformy potwierdzający przeprowadzenie szkolenia oraz udział uczestników.
    - c) Potwierdzenie wysyłki certyfikatów lub folder z wygenerowanymi certyfikatami.
    - d) Prezentację ze szkolenia.
6. Aspekt praktyczny – cel szkolenia:
- 1) Zachęcenie potencjalnych beneficjentów Centrum Obsługi Przedsiębiorców do podejmowania projektów B+R w kontekście unijnych, krajowych i regionalnych dokumentów strategicznych
  - 2) Uświadomienie wagi podejmowania projektów B+R dla rozwoju przedsiębiorstwa, szczególnie w aspekcie wdrażania innowacji i zwiększania konkurencyjności.
  - 3) Zniwelowanie bariery w podejmowaniu projektów B+R poprzez dostarczenie konkretnej wiedzy teoretycznej i praktycznej.
  - 4) Ostatecznym celem jest zachęcenie potencjalnych beneficjentów do składania wniosków na dofinansowanie w ramach konkursów organizowanych przez Centrum Obsługi Przedsiębiorców. Zakres merytoryczny szkolenie musi uwzględniać więc zakres wdrażania Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (I Priorytet programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027) oraz dokumentację wdrożeniową określającą zasady tworzenia, składania, oceny wniosków oraz realizacji i rozliczenia projektów. Wykonawca powinien wziąć również pod uwagę dokumentację konkursową pierwszych naborów organizowanych przez COP w ramach perspektywy 2021-2027.

## II. MINIMALNY ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLENIA:

1. Zakres merytoryczny szkolenia:
  - 1) Podstawy prawne dotyczące rachunkowości projektów współfinansowanych z UE.
  - 2) Główne kierunki zmian w zakresie zasad udzielania zamówień w projektach UE nie objętych Prawem Zamówień Publicznych między perspektywą 2014-2020 a 2021-2027.
  - 3) Zasada konkurencyjności – charakterystyka procedury:
    - Wyłączenia spod stosowania zasady konkurencyjności i zasady ich stosowania.
    - Procedura realizacji zamówienia – szacowanie wartości zamówienia, zamówienia częściowe, opis przedmiotu zamówienia, wadium, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, protokół z postępowania.
  - 4) Dobre praktyki związane z określaniem warunków udziału w postępowaniu (proporcjonalność) oraz kryteriami oceny ofert.
  - 5) Konflikt interesów – definicja, rodzaje, sygnały ostrzegawcze związane z wystąpieniem konfliktu interesów, postępowanie w przypadku ujawnienia konfliktu interesów, moduł SKANER.
  - 6) Ogłoszenie o zamówieniu – terminy, sposób komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą, wymagane elementy ogłoszenia o zamówieniu, zmiany w ogłoszeniu, anulowanie postępowania.
  - 7) Umowa o udzielenie zamówienia – forma i zakres umowy, możliwość zmiany umowy.
  - 8) Aplikacja Baza Konkurencyjności 2021:
    - Nowe funkcjonalności.
    - Obowiązek składania ofert za pośrednictwem aplikacji.



- Komunikacja zamawiającego i oferentów.
  - Procedury awaryjne na wypadek błędów aplikacji.
- 9) Nieprawidłowości związane z zasadą konkurencyjności:
- Regulacje prawne (podstawy prawne) nakładania korekt finansowych.
  - Przykłady nieprawidłowości skutkujące obowiązkiem nakładania korekt finansowych.
2. Powyższy zakres merytoryczny ma charakter ramowy, a ostateczna lista szczegółowych zagadnień i ich układ może ulec zmianie, co zostanie ujęte w agendzie każdego szkolenia, przedstawionej przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
3. Szkolenie musi zostać przeprowadzone o odniesieniu do działań, które mogą być finansowane w ramach I Priorytetu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, szczególnie zaś 1 i 2 Celu Szczegółowego (RSO 1.1 oraz RSO 1.2).
4. **UWAGA:** dla niniejszego zamówienia przewiduje się przeprowadzenie dwóch szkoleń, w dwóch różnych datach, dla dwóch grup uczestników. Zamawiający nie dopuszcza odtworzenia nagranych szkoleń.

