



Łódź, dnia 04.12.2023 r.

Sygnatura postępowania: WK-SZP.260.85.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia, którego wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.**

Województwo Łódzkie reprezentowane przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: **Usługa przygotowania i realizacji dwóch szkoleń on-line dla potencjalnych beneficjentów w ramach wdrażanego przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy I Priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w zakresie aplikacji CST2021 (Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021)**

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia ustawa nie ma zastosowania, ponieważ jego wartość nie przekracza równowartości 130 000 PLN.

Zamawiający do czasu wyboru oferty najkorzystniejszej i/lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Zamówienie jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Łódzkie  
z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,  
numer identyfikacji podatkowej NIP: 725-17-39-344, numer REGON 472057626  
reprezentowanym przez  
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy  
z siedzibą przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,  
tel. 42 230-15-50

#### II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe zostanie zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

#### III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

usługa





#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa przygotowania i realizacji dwóch szkoleń on-line dla potencjalnych beneficjentów w ramach wdrażanego przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy I Priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w zakresie aplikacji CST2021 (Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021).**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany **do dnia 22 grudnia 2023 r.**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się dysponowaniem jedną osobą – wykładowcą/trenerem - która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osobiście przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia z zakresu pracy w aplikacjach służących obsłudze wniosków i umów w projektach dofinansowywanych z Funduszy Europejskich w perspektywie 2021-2027 lub 2014-2020.**

Zamawiający wymaga aby wskazany wykładowca/trener osobiście przeprowadził szkolenie, będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

4. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
  - 2.1. **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, w szczególności za świadczenie usług szkoleniowych, wraz z informacją na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.  
Ww. Wykaz osób służy również do oceny oferty w kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem IX niniejszego zapytania, i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w zakresie doświadczenia ponad przeprowadzone 2 szkolenia. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie treści Wykazu osób.
5. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, złożonych przez wykonawcę. Ocena spełniania warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.





## VII. INFORMACJA O WYKLUCZENIU WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę:
  - 1) który jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w szczególności jeżeli osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik postępowania pozostają z wykonawcą w co najmniej w jednej z następujących relacji polegających na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 2) wobec którego zachodzą przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt 1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
  - 2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
3. Oceny braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, złożonych przez wykonawcę. Ocena odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.





## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz stawkę podatku VAT, zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy oferent stosuje inną stawkę VAT niż stawka podstawowa (23%), zobowiązany jest do złożenia oświadczenia lub dokumentu, w którym potwierdzi spełnienie określonych przesłanek ustawowych wskazanych przez przepisy prawa uprawniające go do zastosowania danej stawki VAT.
4. *Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. 2023 poz. 955).*
5. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
8. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne zaliczki i/lub składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia, będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto oferty.
10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający do wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu będzie stosował następujące kryteria:





Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena (C)	90% = 90 pkt
2.	Doświadczenie wykładowcy/trenera (D)	10% = 10 pkt

1. **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto, podanej przez Wykonawcę Formularzu oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_o$  – cena brutto (zł) oferty badanej  
 $C_{\min}$  – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Kryterium „Doświadczenie” (D)** będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia wykładowcy/trenera wskazanego w załączonym do oferty Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie” (D) zostanie przyznana według poniższych zasad:

- 1) w zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalne doświadczenie wykładowcy/trenera, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przy osobistym przeprowadzeniu 2 szkoleń z zakresu **pracy w aplikacjach służących obsłudze wniosków i umów w projektach dofinansowywanych z Funduszy Europejskich w perspektywie 2021-2027 lub 2014-2020** (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale VI pkt 1.4. niniejszej zapytania ofertowego) nie będzie punktowane /patrz poz. 1 w tabeli/;

- 2) Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoba wykazana w Wykazie osób posiada doświadczenie:

Lp	Wykazane doświadczenie	Liczba punktów
1.	doświadczenie wykładowcy/trenera nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przy osobistym przeprowadzeniu <b>2 szkoleń</b> z zakresu pracy w aplikacjach służących obsłudze wniosków i umów w projektach dofinansowywanych z Funduszy Europejskich w perspektywie 2021-2027 lub 2014-2020	0 pkt
2.	doświadczenie wykładowcy/trenera nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przy osobistym przeprowadzeniu <b>3 szkoleń</b> z zakresu pracy w aplikacjach służących obsłudze wniosków	5 pkt





	i umów w projektach dofinansowywanych z Funduszy Europejskich w perspektywie 2021-2027 lub 2014-2020	
3.	doświadczenie wykładowcy/trenera nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przy osobistym przeprowadzeniu <b>4 szkoleń</b> z zakresu pracy w aplikacjach służących obsłudze wniosków i umów w projektach dofinansowywanych z Funduszy Europejskich w perspektywie 2021-2027 lub 2014-2020	10 pkt

- 3) Ocena kryterium „Doświadczenie” (D) nastąpi na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą Wykazie osób – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 4) Wykaz osób – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego służy do oceny oferty w ww. kryterium i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w zakresie doświadczenia ponad przeprowadzone 2 szkolenia.
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub nie załączy do oferty Wykazu osób – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego lub wykazana osoba nie będzie spełniała wymogów określonych przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.
  - 6) Zamawiający informuje, że prawidłowo wykazane doświadczenie (2 usługi szkolenia) w pierwszej kolejności zaliczy na poczet spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.4. zapytania ofertowego, a następnie przyzna punkty za pozostałe wykazane szkolenia, które spełniają wymagania określone w Rozdziale VI pkt 1.4. zapytania ofertowego.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P	– ogólna liczba punktów w ofercie ocenianej
C	– liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Cena”
D	– liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Doświadczenie”

Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1 %. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

#### **NEGOCJACJE:**

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Ewentualne negocjacje przeprowadza się pocztą elektroniczną po ocenie ofert a przed przekazaniem informacji o wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zamawiający wezwie go do wyjaśnień, która oferta jest ofertą właściwą, która będzie podlegała badaniu i ocenie. Jeżeli





- wykonawca, w wyznaczonym terminie, jednoznacznie nie wskaże właściwej oferty, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (w takim przypadku należy załączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo odpowiednie pełnomocnictwo).
  6. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektroniczny, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanej oferty.
  7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022r., poz. 1233). W takim przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić i czytelnie oznaczyć zwrotem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w swojej ofercie: nazwy albo imion i nazwisk oraz informacji o siedzibie lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz ceny oferty lub kosztów oferty.
- 10. NA KOMPLETNA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**
- 10.1. wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny na całość zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 10.2. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 10.3. wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
  - 10.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w celu potwierdzenia reprezentacji wykonawcy,
  - 10.5. pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik wykonawcy – w celu potwierdzenia reprezentacji wykonawcy – *jeżeli dotyczy*,
  - 10.6. oświadczenie lub dokument potwierdzający stosowanie innej niż 23% stawki podatku VAT – *zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego*,
  - 10.7. uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*,
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty dokonywana jest poprzez ponowne złożenie oferty z adnotacją „ZMIANA OFERTY”, wówczas ocenie podlega zmieniona oferta. Wycofanie oferty następuje przez złożenie oświadczenia wykonawcy. Wycofana oferta nie podlega ocenie. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
- 12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może:**





- 12.1. żądać od wykonawców poprawienia i/lub uzupełnienia oświadczeń i/lub dokumentów;
- 12.2. żądać od wykonawców wyjaśnień treści oferty, w tym rażąco niskiej ceny;
- 12.3. poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;
- 12.4. odstąpić od wezwania do uzupełnienia i pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z ogólnodostępnych baz w przypadku nie załączenia ich przez Wykonawcę do oferty.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: **k.szoc@cop.lodzkie.pl**

Oferty, które wpłyną na inny adres e-mail niż wskazany powyżej podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

**Termin składania ofert upływa w dniu 07.12.2023 r. do godz. 13:00** - decyduje data wpływu do zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

#### XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania może zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### XIII. INFORMACJE O ODRZUCENIU OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona na inny adres e-mail niż wskazany przez zamawiającego;
3. jest niezgodna z zapisami zapytania ofertowego;
4. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
5. została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
6. wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oświadczeń i/lub dokumentów lub nie udzielił wymaganych wyjaśnień;
7. zawiera rażąco niską cenę;
8. zawiera błędny w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;

#### XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W TYM OGŁOSZENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, SKŁADANIE OFERT, WYMIANA INFORMACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ODBYWA SIĘ ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcą jest: **Kinga Szoc**, e-mail: **k.szoc@cop.lodzkie.pl**
2. Wszelkie pytania, które wpłyną na ww. adres wraz z wyjaśnieniami (bez podawania źródła zapytania) zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.







3. W przypadku pytań, które wpłyną po dniu **06.12.2023 r. godz. 10:00**, zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia ich bez rozpatrzenia.
4. Pytania, które wpłyną na inny adres e-mail niż wyżej wskazany, pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **XV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
2. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą określi umowa/~~zlecenie/zamówienie~~\* na wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA TAKIEJ ZMIANY**

Wzór umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przekazany wykonawcy po wyborze oferty.

#### **XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ składania ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Wzór umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia ~~stanowi załącznik do zapytania ofertowego~~ / zostanie przekazany wykonawcy po wyborze oferty.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o wyniku postępowania.
6. Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o terminie podpisania umowy odrębną wiadomością lub telefonicznie.
7. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania środków odwoławczych od wyników postępowania.

#### **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający do czasu wyboru oferty lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający zamyka postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpią istotne okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających kontynuację postępowania o udzielenie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione w całości lub w części.





4. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej oraz żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania.

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTA W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy uprzejmie informuje, iż:

1. **Administratorem danych osobowych jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi 90-101, ul. Moniuszki 7/9**, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach ochrony danych osobowych z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@cop.lodzkie.pl](mailto:iod@cop.lodzkie.pl).
3. **Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa w następujących celach:**
  - 1) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania zamówienia, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami jak również do podjęcia działań poprzedzających jego zlecenie i realizację;**
  - 2) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO\* w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - przetwarzanie jest niezbędne w celu spełnienia obowiązku wydatkowania środków w sposób oszczędny, gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;**
  - 3) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO\* w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych;**
  - 4) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, art. 52 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 - w szczególności w celu potwierdzenia audytu, kontroli lub postępowań wyjaśniających związanych z zawartą umową oraz sprawozdawczości z zadań realizowanych przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy jako Instytucji Pośredniczącej,**





- 5) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020 – przetwarzanie jest niezbędne w celu zachowania zasady jawności i przejrzystości gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców realizowanego poprzez publikację ogłoszeń i informacji w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.*
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Łódzkiego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, biegłym rewidentom, audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej, Beneficjentom oraz członkom Komisji Oceny Projektów.
5. Dane będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi uzgodnionymi z właściwym terytorialnie Archiwum Państwowym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. **Każdy ma prawo do dostępu** do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
7. Wykonawca ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. W związku z finansowaniem zadania ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 informuję, że dane zostają włączone do baz danych prowadzonych przez następujących Administratorów:

**Zarząd Województwa Łódzkiego**, siedziba: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, IOD: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl)

**Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**, siedziba: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, IOD: [iod@mfi.gov.pl](mailto:iod@mfi.gov.pl)

## XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. załącznik nr 3 – Wykaz osób;
4. załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

