

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uprzejmie informuję, iż:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
- 2) **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:** e-mail: iod@cop.lodzkie.pl,
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
 - a) przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na które zgłosił/a Pan/Pani swoją ofertę i jego dokumentacji,
 - b) przenoszenia danych do archiwum i wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego,
 - c) prowadzonych audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających – o ile cele te będą powiązane z celami wskazanymi w pkt. a i b,

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: art.22¹ Kodeksu Pracy, art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych, art. 43 ustawy o samorządzie województwa w związku z przepisami:

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- a w przypadku doprecyzowania w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw obowiązków pracodawcy - również w związku z przepisami tych aktów.

Pracodawca nie żąda podania innych danych niż wynikające z ww. przepisów, gdyby jednak kandydat podał dobrowolnie takie dane, podstawą ich przetwarzania będzie zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze i jego dokumentacji.

- 4) **Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych są:**
 - organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
 - operatorzy pocztowi i kurierzy dostarczający korespondencje od pracodawcy,
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
 - wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielania takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa,
 - użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania osoby wyłonionej w naborze do zatrudnienia.
- 5) **Pani/Pana dane nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) **Pani/Pana dane będą przechowywane** przez okres wskazany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich” stanowiącym załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przy czym dokumenty kandydatów nie wybranych w naborze będą przechowywane w Wydziale Administracyjnym Centrum przez okres i na zasadach określonych w §27 ust 2 i 3 Procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy wprowadzonej zarządzeniem nr 3/19 Dyrektora Centrum Obsługi przedsiębiorcy z dnia 06.05.2019 r. (dostępna na stronie BIP Centrum).
- 7) **Posiada Pani/Pan prawo** do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii, oraz prawo ich sprostowania jeżeli nie są zgodne ze stanem faktycznym.
- 8) **Posiada Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) **Podanie danych jest wymogiem ustawowym**, niepodanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia stosunku pracy lub nie skorzystaniem z przysługujących uprawnień – jeśli podanie danych warunkuje ustalenie tych uprawnień.