



INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
na stanowisko:

Od inspektora do specjalisty ds. obsługi informatycznej w Wydziale Administracyjnym

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	17/2023
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	17 marca 2023 roku
Termin składania ofert upłynął z dniem:	27 marca 2023 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	29 marca 2023 roku

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, na stanowisko urzędnicze w Wydziale Administracyjnym

został wyłoniony do zatrudnienia:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Grzelczyk Michał	Zgierz

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów. Kandydat wskazany w powyższej tabeli spełnił wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się również niezbędną wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Administracyjnym, w szczególności: znajomością środowiska Microsoft Windows Server, zagadnień sieciowych, technologii wirtualizacyjnych, zasad konfigurowania urządzeń oraz podstawową znajomością zasad funkcjonowania i obsługi funduszy strukturalnych w Polsce - dokumentów programowych funduszy strukturalnych. Ponadto postawa wybranego kandydata zaprezentowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jasny sposób przedstawiania własnych myśli w odpowiedziach na pytania, odpowiedni dobór wyrażeń w zależności od prezentowanych treści, świadczą o jego predyspozycji do wykonywania obowiązków powierzanych pracownikowi samorządowemu. Również z uwagi na posiadane cechy charakteru i umiejętności psychospołeczne kandydat została oceniony przez Komisję ds. Naboru jako spełniający w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.



Dokumenty kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Zespole ds. Kadr i Szkoleń Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Błażej Kupaj



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie