



**INFORMACJA**  
**O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**  
do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi,  
przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,  
na stanowisko:

**Od inspektora do specjalisty w Wydziale Realizacji i Rozliczeń**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	13/2023
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	09 lutego 2023 roku
Termin składania ofert upłynął z dniem:	20 lutego 2023 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	27 lutego 2023 roku

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, na stanowisko urzędnicze w Wydziale Realizacji i Rozliczeń

**została wyłoniona do zatrudnienia:**

Lp.	Nazwisko i imię kandydatki	Miejsce zamieszkania
1.	Łabędzka Katarzyna	Jedlicze A

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów. Kandydatka wskazana w powyższej tabeli spełniła wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się również niezbędną wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Realizacji i Rozliczeń, w szczególności: znajomością zasad funkcjonowania i obsługi funduszy strukturalnych w Polsce - dokumentów programowych funduszy strukturalnych, zwłaszcza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Ponadto postawa wybranej kandydatki zaprezentowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jasny sposób przedstawiania własnych myśli w odpowiedziach na pytania, odpowiedni dobór wyrażeń w zależności od prezentowanych treści, świadczą o jej predyspozycji do wykonywania obowiązków powierzanych pracownikowi samorządowemu. Również z uwagi na posiadane cechy charakteru i umiejętności psychospołeczne kandydatka została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako spełniająca w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.



Dokumenty kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Zespole ds. Kadr i Szkoleń Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Błażej Kupaj*



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**