



Fundusze Europejskie

**Centrum Obsługi  
Przedsiębiorcy**



90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9

tel.: 42 230 15 50

e-mail: [cop@cop.lodzkie.pl](mailto:cop@cop.lodzkie.pl)

[www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl)

**INFORMACJA**  
**O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**  
do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi,  
przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,  
na stanowisko:

**od inspektora do starszego inspektora ds. obsługi sekretariatu w Wydziale  
Administracyjnym (K/M)**

|                                             |                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:        | 1 etat – pełen wymiar czasu pracy |
| Numer ewidencyjny naboru:                   | 1/2026                            |
| Data publikacji ogłoszenia o naborze:       | 1 kwietnia 2026 roku              |
| Termin składania ofert upłynął z dniem:     | 16 kwietnia 2026 roku             |
| Data publikacji informacji o wyniku naboru: | 28 kwietnia 2026 roku             |

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, na stanowisko urzędnicze w Wydziale Administracyjnym

**została wyłoniona do zatrudnienia:**

| Lp. | Nazwisko i imię kandydatki | Miejsce zamieszkania |
|-----|----------------------------|----------------------|
| 1.  | Kępa Paulina               | Łódź                 |

**Uzasadnienie:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów. Kandydatka wskazana w powyższej tabeli spełniła wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się również niezbędną wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Administracyjnym, w szczególności w zakresie przygotowywania pism, prowadzenia spraw z zakresu zamówień publicznych oraz obsługi interesantów. Ponadto postawa wybranej kandydatki zaprezentowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jasny sposób przedstawiania własnych myśli w odpowiedziach na pytania, odpowiedni dobór wyrażen w zależności od prezentowanych treści, świadczą o jej predyspozycji do wykonywania obowiązków powierzanych pracownikowi samorządowemu. Również z uwagi na posiadane cechy charakteru i umiejętności psychospołeczne kandydatka została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako spełniająca w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





Fundusze Europejskie

**Centrum Obsługi  
Przedsiębiorcy**



90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9

tel.: 42 230 15 50

e-mail: [cop@cop.lodzkie.pl](mailto:cop@cop.lodzkie.pl)

[www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl)

Dokumenty kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Zespole ds. Kadr i Szkoleń Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodnicząca  
Komisji ds. Naboru

*Katarzyna Kowalska*



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





Fundusze Europejskie

**Centrum Obsługi  
Przedsiębiorcy**



90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9

tel.: 42 230 15 50

e-mail: [cop@cop.lodzkie.pl](mailto:cop@cop.lodzkie.pl)

[www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

