

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi uprzejmie informuje osoby zainteresowane podjęciem pracy w Centrum, iż na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w przypadku wystąpienia potrzeby zatrudnienia pracownika na wolnym stanowisku urzędniczym, każdorazowo przeprowadzany jest otwarty konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

W oparciu o przepisy ww. ustawy, jak również ze względu na obowiązującą w Centrum procedurę naboru, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przyjmie oferty kandydatów do pracy wyłącznie w przypadkach ogłoszeń o wolnych stanowiskach urzędniczych oraz naborze kandydatów na te stanowiska, umieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, 90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9.

W przypadkach ogłoszenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze, prosimy o składanie bądź przesyłanie do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy swoich ofert w formie, zakresie i na warunkach określonych każdorazowo w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty niezbędne do złożenia:

[Kwestionariusz osobowy](#)

[Wzór oświadczenia](#)

[Zaświadczenie o zatrudnieniu](#)

Dokumenty do zapoznania się:

[Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych](#)

[Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy](#)

**[01/2026 na stanowisko od inspektora do starszego inspektora](#)**

**(K/M)**

[ogloszenie\\_o\\_naborze\\_WA\\_1\\_26](#)

Data publikacji: 01.04.2026

Termin do : 13.04.2026 r. o godzinie 10.00

[wynik-naboru-1\\_2026](#)

**Zarządzenia Dyrektora Centrum Obsługi Przedsiębiorcy:**

- [1/25](#) Dyrektora Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy”