

Informacje podstawowe

Administratorem danych jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi, 90-101, ul.Moniuszki 7/9, reprezentowane przez Dyrektora.

Dyrektor wyznaczył **Inspektora ochrony danych**.

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się z nim kontaktować bezpośrednio na adres mailowy iod@cop.lodzkie.pl.
Informacje na temat sposobu realizacji praw zmieszczono poniżej.

COP jako podmiot realizujący zadania publiczne zbiera i gromadzi dane w oparciu o przepisy prawa, przechowuje je przez okres ustalony z Archiwum Państwowym. Przy realizacji zadań statutowych obowiązują w jednostce instrukcje wykonawcze, zatwierdzone przez jednostkę nadzorującą (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego), ustalające przebieg procesów. Wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania jednostki ustala Dyrektor COP.

Administrator danych dokłada wszelkiej staranności, aby w sposób jasny i przejrzysty, dostarczać informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, których dane gromadzone są w jednostce. W COP w poszczególnych procesach stosuje się indywidualne klauzule informacyjne bądź odesłanie do dokumentów udostępnionych na prowadzonych portalach internetowych.

W Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym pod adresem www.bip.cop.lodzkie.pl informacje dot. zasad przetwarzania danych zostały zamieszczone w poszczególnych sekcjach portalu oraz poniżej.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych
-[rozpatrywanie skarg i wniosków](#)

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych
-[rozpatrywanie wniosków o udzielenie informacji publicznej](#)

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

[-rozpatrywanie wniosków o udostępnienie informacji w celu ponownego wykorzystania](#)

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

[-rozpatrywanie petycji](#)

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

[-rozpatrywanie skarg na brak dostępności](#)

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

[-rozpatrywanie zgłoszeń sygnalistów](#)

Informacje na temat sposobu realizacji praw osób, których dane dotyczą.

Przysługujące prawa:

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- dostępu do danych oraz ich sprostowania, a na czas jego realizacji żądania ograniczenia ich przetwarzania;
- sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w związku z realizacją zadań publicznych z zachowaniem dobrowolności skorzystania z oferty np. prowadzenia niektórych działań informacyjnych i promocyjnych;
- wycofania zgody na przetwarzanie danych na warunkach wskazanych w formularzu zgody (czynności wykonane przed jej wycofaniem pozostają zgodne z prawem);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego siedziba mieści się przy ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku kiedy uzna ona, że przetwarzanie jej danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa o ochronie danych osobowych,
- bycia poinformowanym, jeżeli w toku działania COP dojdzie do incydentu, który może powodować wysokie naruszenie praw i wolności osób, których dane dotyczą, o zdarzeniu oraz m.in. o podjętych środkach w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych.

Prawa wyłączone ze stosowania i przyczyny zastosowanych wyłączenia:

Z uwagi na specyfikę jednostki osobie, której dane są przetwarzane przez COP nie przysługują:

- prawo do usunięcia danych – z uwagi na obowiązek archiwizacji dokumentów wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- prawo do przenoszenia danych – z uwagi na niewykorzystywaniu przesłankach przetwarzania przy, których prawo to ma zastosowanie.

Sposób składania wniosków

Wnioski w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą mogą zostać złożone:

1. osobiście w siedzibie COP w Łodzi przy ul. Moniuszki 7/9 po okazaniu dokumentu poświadczającego tożsamość;
2. drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy ePUAP z wykorzystaniem elektronicznego podpisu.

Jakie informacje powinno zawierać zgłoszenie?

Aby móc przyjąć zgłoszenie i je przeanalizować, a także przygotować na nie odpowiedź należy przekazać, co najmniej:

1. dane identyfikacyjne, które pozwolą zidentyfikować, w jakich procesach dane osobowe w COP były przetwarzane (imię i nazwisko, numer PESEL – jeżeli był w naszej dyspozycji, adres zamieszkania, numer telefonu, mail),
2. jakiego prawa i w jakim zakresie wniosek dotyczy,
3. jaki jest preferowany kanał przekazania informacji zwrotnej.

W tym celu można również skorzystać z [udostępniony formularz](#).

Prawo do sprzeciwu w przypadku realizowania działań informacyjno-promocyjnych dla osób zainteresowanych rozwojem przedsiębiorczości zapisanych na newsletter lub do których wysyłka informacji jest realizowana z uwagi na wskazanie ich we wniosku o dofinansowanie, jako osoby do kontaktu można zrealizować poprzez link służący wypisania się z subskrypcji lub udostępniony na stronie formularz.

Aby zrealizować prawo do wycofania zgody w przypadku utrwalenia i rozpowszechniania wizerunku w materiałach promocyjnych należy wysłać informację na adres promocja@cop.lodzkie.pl.

Czas rozpatrzenia

COP udziela odpowiedzi na każde zgłoszone żądanie realizacji ww. prawa bez zbędnej zwłoki, **nie później niż w terminie 1 miesiąca**. Odpowiedzi udziela się w tej samej formie, w której żądanie zostało zgłoszone, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda udzielenia odpowiedzi w innej formie.

W wyjątkowych sytuacjach, tj. z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań w danym okresie, termin realizacji może się przedłużyć o kolejne 2 miesiące, o czym wnoszący zostanie poinformowany nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania żądania, z podaniem przyczyny przedłużenia.

W przypadku gdy nie ma podstaw do realizacji żądania osoby, której dane dotyczą, Administrator Danych informuje o tym osobę, której dane dotyczą, wskazując powody niepodejmowania działań oraz informując o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Administrator Danych informuje o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że byłoby to niemożliwe lub wymagające niewspółmiernie dużego wysiłku. Poprzez niewspółmierny wysiłek rozumie się sytuację, kiedy wysiłek włożony w przekazanie informacji jest nieproporcjonalny i w danym przypadku nieuzasadniony względem celu, dla którego wysiłek ten miałby być podjęty, m.in:

1. brak kontaktu mailowego;
2. nieznajomość tożsamości odbiorców w chwili dokonania sprostowania lub usunięcia;
3. poinformowanie o zmianie odbiorców, którym udostępniono dane osobowe wcześniej, niż rok od chwili dokonania sprostowania lub usunięcia danych.

Informacje dodatkowe

Każda osoba realizująca prawo do informacji musi podać dane osobowe pozwalające ustalić jej tożsamość i porównać z danymi osobowymi zgromadzonymi w COP. Podane dane będą przetwarzane w celu realizacji złożonego wniosku, nie będą nikomu udostępniane. Wnioski będą przechowywane przez okres 10 lat.