



ZBP/55/COP/17

Łódź, dnia 12 października 2017 roku

### **Zmiana zapytania ofertowego,**

**na zakup usług szkoleniowych na potrzeby Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, których wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.**

Województwo Łódzkie - Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zaprasza do udziału w prowadzonym postępowaniu polegającym na: zakupie usług szkoleniowych na potrzeby Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

Stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2015.2164 z późn.zm.) do niniejszego zamówienia ustawa nie ma zastosowania, ponieważ jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Województwo Łódzkie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,  
numer identyfikacji podatkowej NIP: 725-17-39-344, numer REGON 472057626  
- Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,  
tel. 42 230-15-50, faks: 42 230-15-51

#### **II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAMÓWIENIA:**

Zapytanie ofertowe w formie pisemnej zostanie umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.cop.lodzkie.pl](http://www.bip.cop.lodzkie.pl)

#### **III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

- usługa;  
 dostawa;  
 robota budowlana.

Klasyfikacja wynikająca ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80500000-9 Usługi szkoleniowe;

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych na potrzeby Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

##### **Zakres zamówienia, obejmuje w szczególności:**

Zakup usługi, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z zakresu ochrony praw własności intelektualnej i przemysłowej.  
w terminie wskazanym w umowie, najpóźniej do 15 listopada 2017 r.



- a) usługa polegająca na zorganizowaniu szkolenia dla potencjalnych beneficjentów/ beneficjentów Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w tematyce "Ochrony prawa własności intelektualnej i przemysłowej":
- grupa max. 40 os., nie mniej niż 30 osób,
  - miejsce: sala konferencyjna Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9 lub inna zapewniona przez Zamawiającego na terenie Łodzi.
  - czas trwania: 7 h, w tym 1 przerwa 15 min. oraz jedna przerwa 30 min.),
- b) przygotowanie programu szkolenia, dostosowanego do specyfiki i potrzeb grupy szkoleniowej, uwzględniającego następujące zagadnienia:
- Własność intelektualna i przemysłowa – podstawowe definicje, źródła prawne, zasada terytorialności. Przedmiot własności intelektualnej i przemysłowej ze szczególnym uwzględnieniem znaków towarowych, wzorów przemysłowych, domen internetowych, prawa autorskiego, prawa do firmy.
  - Informacje o ochronie znaków towarowych i o wzorach przemysłowych – definicje przedmiotu. Rodzaje i funkcje znaków. Prawo wyłączne. Procedura uzyskania prawa ochronnego na znak towarowy w trybie krajowym. Procedura uzyskania prawa na znak towarowy w trybie międzynarodowym. Naruszanie praw wyłącznych. Terytorialny zakres ochrony znaków towarowych. Prawo, obowiązki i ograniczenia.
  - Zakres podmiotowy prawa własności intelektualnej - prawa autorskie i prawa pokrewne – inspiracja, a plagiat. Roszczenia dot. autorskich praw majątkowych i praw osobistych. Towar podrobiony (definicja, naruszenie praw wyłącznych do znaku towarowego, roszczenia i ochrona).
  - Ochrona własności przemysłowej i intelektualnej (prawo cywilne, ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawa o prawie autorskim, ustawa o ochronie własności przemysłowej).
  - Zarządzanie własnością intelektualną i przemysłową – patenty, procedury, koszty, długość okresu ochronnego;
  - Odpowiedzialność za naruszenie praw własności przemysłowej.
- c) przedstawienie metod prowadzenia zajęć oraz sposobów sprawdzenia efektywności szkolenia- rekomendowana metoda prowadzenia zajęć: wykład z prezentacją oraz warsztaty praktyczne, angażujące uczestników, case study, omawiające konkretne przypadki. Podczas szkolenia wykładowca powinien zwrócić szczególną uwagę na aspekty praktyczne ochrony własności intelektualnej i przemysłowej dla przedsiębiorców wraz z przykładami.
- d) zapewnienie wykładowcy – eksperta z w/w dziedziny, posiadającego kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w tematyce. **Kwalifikacje i doświadczenie wykładowcy zostanie udokumentowane w CV, dossier lub innej właściwej formie, na etapie składania ofert.**
- e) zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia bezzwrotnych materiałów szkoleniowych, certyfikatów (zaświadczeń) o ukończeniu szkolenia.

- f) umieszczenie na materiałach szkoleniowych, prezentacjach, certyfikatach logo Programu Regionalnego, Województwa Łódzkiego, Unii Europejskiej, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- g) zapewnienie 1 osoby ze strony Wykonawcy, która odpowiedzialna będzie za prawidłową realizację zamówienia w dniu przeprowadzenia szkolenia (rejestracja uczestników, wydawania zaświadczeń dla uczestników szkolenia, zbieranie ankiet szkoleniowych).

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Do 15 listopada 2017 r.

#### **VI. DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU UPRAWNIENI SĄ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie wyrządzili szkody poprzez nie wykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, w okresie 3 lat przed rozpoczęciem zapytania,
5. nie są w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec nich upadłości,
6. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego,
7. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
8. nie posiadają wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej; komplementariusza spółki komandytowej oraz komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej, który został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. nie otrzymali sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

#### **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**



1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.

#### **VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w takim przypadku należy załączyć kopię pełnomocnictwa). Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
5. W ofercie wymagane są:
  - a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 zapytania ofertowego
  - c) pełnomocnictwo potwierdzające do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu na składanie ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie informacji i dokumentów dołączonych do oferty w oparciu o następujące kryterium: **najniższej ceny**.
2. W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto zamówienia.
4. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku gdy obowiązujące przepisy warunkują możliwość zastosowania wskazanej przez Oferenta stawki podatku VAT, koniecznością spełnienia określonych przesłanek ustawowych Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (pkt. 4 Oferty) lub dokumentu, w którym potwierdzi spełnienie przedmiotowych przesłanek wskazanych przez przepisy prawa uprawniające go do zastosowania danej stawki VAT.
5. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

6. Termin związania ofertą – 14 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę, w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby:  
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź  
lub w wersji elektronicznej należy przesłać na adres: [promocja@cop.lodzkie.pl](mailto:promocja@cop.lodzkie.pl).
2. Termin składania ofert upływa **20 października 2017 roku (piątek) do końca dnia**. Decyduje data wpływu do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy. Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

#### **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - a) który nie spełni chociażby jednego z wymienionych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI zapytania ofertowego.
  - b) który pozostaje z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówienia, w co najmniej w jednej z następujących relacji:
    - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI :**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest: Paulina Kryczka, tel. (42) 230 15 87, e-mail [promocja@cop.lodzkie.pl](mailto:promocja@cop.lodzkie.pl).

#### **XIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Wynagrodzenie będzie płatne po każdorazowym wykonaniu usługi szkoleniowej, o której mowa w punkcie IV Zapytania ofertowego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Oferta – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **XV. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



2. W przypadku gdy w wyniku badania ofert okaże się, że wymagane są dodatkowe informacje lub dokumenty Zamawiający może w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów.
3. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia dodatkowego w uzasadnionych przypadkach do kwoty nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie pisemnej umowy, której integralną część stanowić będzie oferta.
5. Zamawiający poinformuje w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu) oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o wyniku postępowania i zaprosi do podpisania umowy.
6. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania środków odwoławczych od wyników postępowania.