



Łódź, 5 września 2017 roku.

ZBP/45/COP/17

Zapytanie ofertowe,

dotyczące zakupu zestawów komputerowych oraz notebooków przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na potrzeby Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, której wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dn. 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

Województwo Łódzkie - Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zaprasza do udziału w prowadzonym postępowaniu polegającym na **zakupie zestawów komputerowych oraz notebooków przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

Stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015, poz. 2164) do niniejszego zamówienia ustawa nie ma zastosowania, ponieważ jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:Zamawiający:

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
NIP: 725 196 63 47
REGON: 100482065
Tel. 42 230-15-50 faks: 42 230-15-51

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe w formie pisemnej zostanie umieszczone na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: www.bip.cop.lodzkie.pl** .



III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

- usługa;
 dostawa;
 robota budowlana

Klasyfikacja wynikająca ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30213000-5 - Komputery osobiste
30213300-8 - Komputery biurkowe
30213100-6 - Komputery przenośne
48620000-0 - Systemy operacyjne
48310000-4 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego następujących urządzeń wraz z zainstalowanym oprogramowaniem:

4 sztuk zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem o parametrach minimalnych:

1. Procesor o architekturze zgodnej z architekturą x86, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 5890 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień 29.08.2017 roku
2. Pamięć RAM 4GB
3. Dysk twardy 500 GB 7200 obr/min
4. Napęd DVD Multi
5. Karta sieciowa Ethernet 1 Gb/s RJ-45, WOL
6. Kontroler grafiki zintegrowany z płytą główną
7. Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio
8. Płyta główna wyposażona w złącza: 2 x DIMM, 1 x PCI-E x 1, 2 x PCI-E x16 (złącza w standardzie low-profile)
9. Zasilacz max 280W
10. Złącza na tylnym panelu płyty głównej: 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x DVI, 1 x DisplayPort, 2 x PS/2, Audio IN/OUT, 1 x RJ-45 (LAN)
11. Klawiatura przewodowa w kolorze czarnym z logo producenta zestawu, mysz przewodowa optyczna z logo producenta zestawu. 3 przyciski, w tym jeden w rolce - kolor czarny
12. Obudowa typu Small Form Factor (SFF)
 - fabrycznie przystosowana do pracy w układzie poziomym
 - suma wymiarów obudowy (wysokość + szerokość + głębokość, mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie więcej niż 760 mm
 - 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x gniazdo słuchawkowe, 1 x mikrofonowe na frontowej ścianie obudowy
13. 3-letnia gwarancja producenta zestawu
14. Warunki gwarancyjno - serwisowe muszą wynikać bezpośrednio z Part Number'a oferowanego komputera lub z Part Number'a dołączonej opcji serwisowej.
15. Gwarancja musi być typu On-Site. (Naprawa w siedzibie Zamawiającego)
16. Komplet kabli przyłączeniowych
17. Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 lub równoważny zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, klient poczty elektronicznej, program do tworzenia prezentacji, organizator notatek. Ze względu na posiadane przez Zamawiającego aplikacje zaoferowane oprogramowanie musi w pełni wspierać standardy dokumentów .docx, .docm, .dotx, .dotm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xltxm, .xlsb, .xlam, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm, .thmx. Poprzez pełne wsparcie Zamawiający rozumie brak konieczności dokonywania jakichkolwiek zmian w celu poprawnego wyświetlenia pliku oraz poprawnego działania zdefiniowanych funkcji. Oprogramowanie musi pozwalać na otwieranie i edycje plików w formacie PDF (edytowalny PDF).
18. System operacyjny Windows 10 Pro PL 64bit lub równoważny. Za równoważne przyjmuje się oprogramowanie umożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z pełnych funkcjonalności wdrożonych usług Active Directory oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania, na które Zamawiający posiada zakupione licencje, a w szczególności: Eurobudżet, Płatnik, PSKP, Firma 2Y.

19. Monitor LCD LED

- wejścia: D-SUB, DVI-D
- przekątna matrycy: 19,5"
- zalecana rozdzielczość ekranu 1600 x 900 pixeli
- proporcje ekranu 16:9
- jasność 250 cd/m²
- kontrast 1000:1
- wierność kolorów 16.7 mln kolorów
- kąty widzenia (poziom/pion) 176/170 stopni
- wbudowane głośniki stereo
- regulacja kątów przechylenia
- monitor sygnowany logiem producenta zestawu komputerowego
- 3-letnia gwarancja producenta monitora
- Warunki gwarancyjne - serwisowe muszą wynikać bezpośrednio z Part Number'a oferowanego monitora lub z Part Number'a dołączonej opcji serwisowej.

20. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

2 szt. notebooków wraz z plecakiem i oprogramowaniem o parametrach minimalnych:

1. Procesor o architekturze zgodnej z architekturą x86, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 4690 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień 29.08.2017 roku
2. Pamięć RAM 8GB
3. Dysk twardy SSD: 256 GB
4. Matryca (przekątna) 15.6"
5. Rozdzielczość ekranu 1920x1080 pixeli
6. Wbudowane złącza i interfejsy: Wireless LAN 802.11b/g/n/ac, Bluetooth, 1 x RJ-45 1 Gb/s, 1 x gniazdo słuchawkowe, 1 x D-SUB, 1 x HDMI, 4 x USB 3.0, wbudowana kamera i mikrofon, 1 x czytnik kart SD, czytnik linii papilarnych
7. Mysz bezprzewodowa Logitech M185 WiFi lub równoważna innego producenta pod względem ilości przycisków i rolek oraz ich funkcjonalności, zasięgu działania, specyfikacji USB oraz wielkości odbiornika, ilości baterii.
8. Waga: nie więcej niż 2,1 kg (z baterią)
9. 3-letnia gwarancja producenta typu On-Site (naprawa w siedzibie Zamawiającego).
10. Warunki gwarancyjne - serwisowe muszą wynikać bezpośrednio z Part Number'a oferowanego notebooka lub z Part Number'a dołączonej opcji serwisowej.
11. Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 lub równoważny zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, menadżer poczty i informacji, program do tworzenia prezentacji, organizator notatek. Ze względu na posiadane przez Zamawiającego aplikacje zaoferowane oprogramowanie musi w pełni wspierać standardy dokumentów .docx, .docm, .dotx, .dotm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlsb, .xlam, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm, .thmx. Poprzez pełne wsparcie Zamawiający rozumie brak konieczności dokonywania jakichkolwiek zmian w celu poprawnego wyświetlenia pliku oraz poprawnego działania zdefiniowanych funkcji. Oprogramowanie musi pozwalać na otwieranie i edycje plików w formacie PDF (edytowalny PDF).
12. System operacyjny Windows 10 Pro PL 64bit lub równoważny. Za równoważne przyjmuje się oprogramowanie umożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z pełnych funkcjonalności wdrożonych usług Active Directory oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania, na które Zamawiający posiada zakupione licencje, a w szczególności: Eurobudżet, Płatnik, PSKP, Firma 2Y.
13. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
14. Plecak Targus EcoSpruce (TBB013EU) na notebook 15.6", czarny lub równoważny innego producenta pod względem:
 - a. ilości przegród
 - b. rodzaju i ilości przegród na akcesoria
 - c. materiału, z którego wykonany jest plecak

- d. rodzaju i ilości wzmocnień i usztywnień
- e. wymiarów i pojemności
- f. rodzaju i funkcji szelek.

2 szt. notebooków wraz z plecakiem i oprogramowaniem o parametrach minimalnych:

1. Procesor o architekturze zgodnej z architekturą x86, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 4690 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień 29.08.2017 roku
2. Pamięć RAM 16GB
3. Dysk twardy SSD: 512GB
4. Matryca (przekątna): 14"
5. Zintegrowana karta graficzna
6. Rozdzielczość ekranu: 1920x1080 pixeli
7. Wbudowane złącza i interfejsy: Wireless LAN 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth, 1 x RJ-45 1 Gb/s, LTE, 1 x gniazdo słuchawkowe, 1 x gniazdo combo słuchawki / mikrofon, 1 x D-SUB, 1 x DisplayPort, 2 x USB 3, 1 x USB 3 Type-C, wbudowana kamera i mikrofon, 1 x czytnik kart SD, Czytnik linii papilarnych
8. Touchpad + Trackpoint
9. Podświetlana klawiatura
10. Złącze stacji dokującej
11. Mysz bezprzewodowa Logitech M185 WiFi lub równoważna innego producenta pod względem ilości przycisków i rolek oraz ich funkcjonalności, zasięgu działania, specyfikacji USB oraz wielkości odbiornika, ilości baterii
12. Waga: nie więcej niż 1,5 kg (z baterią)
13. 3 letnia gwarancja typu NBD On-Site producenta notebooka (naprawa następnego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego)
14. Warunki gwarancyjno - serwisowe muszą wynikać bezpośrednio z Part Number'a oferowanego notebooka lub dołączonej opcji serwisowej.
15. Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 lub równoważny zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, menadżer poczty i informacji, program do tworzenia prezentacji, organizator notatek. Ze względu na posiadane przez Zamawiającego aplikacje zaofertowane oprogramowanie musi w pełni wspierać standardy dokumentów .docx, .docm, .dotx, .dotm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlsb, .xlam, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm, .thmx. Poprzez pełne wsparcie Zamawiający rozumie brak konieczności dokonywania jakichkolwiek zmian w celu poprawnego wyświetlenia pliku oraz poprawnego działania zdefiniowanych funkcji. Oprogramowanie musi pozwalać na otwieranie i edycje plików w formacie PDF(edytowalny PDF).
16. System operacyjny Windows 10 Pro PL 64bit lub równoważny. Za równoważne przyjmuje się oprogramowanie umożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z pełnych funkcjonalności wdrożonych usług Active Directory oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania, na które Zamawiający posiada zakupione licencje, a w szczególności: Eurobudżet, Płatnik, PSKP, Firma 2Y.
17. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
18. Plecak Targus EcoSpruce (TBB013EU) na notebook 15.6", czarny lub równoważny na notebook 15.6", czarny lub równoważny innego producenta pod względem:
 - a. ilości przegród
 - b. rodzaju i ilości przegród na akcesoria
 - c. materiału z którego wykonana jest torba
 - d. rodzaju i ilości wzmocnień i usztywnień
 - e. wymiarów i pojemności
 - f. rodzaju i funkcji szelek.

2. Wszelkie nazwy własne znajdujące się w specyfikacji, np. dotyczące urządzeń będących komponentami komputerów, a także oprogramowania zostały przywołane jedynie przykładowo i nie mogą być w żaden sposób traktowane jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji.

V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wrzesień 2017.

VI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU UPRAWNIENI SĄ WYKONAWCY, KTÓRZY

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. nie wyrządzili szkody poprzez nie wykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, w okresie 3 lat przed upublicznieniem zapytania ofertowego,
4. nie są w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec nich upadłości,
5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego,
6. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
7. nie posiadają wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej; komplementariusza spółki komandytowej oraz komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej, który został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
8. nie otrzymali sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
9. nie pozostają z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówienia, w co najmniej w jednej z następujących relacji:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a) W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (oryginał),
- b) Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.

VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) który nie spełni chociażby jednego z wymienionych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI zapytania ofertowego.
- b) który pozostaje z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówienia, w co najmniej w jednej z następujących relacji:



- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX PRZYGOTOWANIE ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w takim przypadku należy załączyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem). Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) kompletnie wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny na całość zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (oryginał),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego (oryginał),
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
6. Ofertę należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, dotyczące zakupu zestawów komputerowych oraz notebooków” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: cop@cop.lodzkie.pl
7. Oferty, które wpłyną na inny adres mailowy zamawiającego nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu na składanie ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
9. Nie przedstawienie w ofercie wymaganych przez Zamawiającego informacji, uniemożliwiających weryfikację oceny formalnej oferty, będzie powodem jej odrzucenia.

X KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie informacji i dokumentów dołączonych do oferty w oparciu o następujące kryteria:

a. Cena – 100%

- 1a. Ocena według kryterium - cena – ranga kryterium: 100%

Kryterium: cena obliczana jest wg wzoru:

$$P = (C_{min} / C_b) \times 100\%$$

P – ilość punktów przyznana ofercie
 C_{min} – cena najniższa
 C_b – cena badana

- a) Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez wykonawcę cenę brutto w złotych,
 - b) wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT uwzględniając fakt, iż zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług zamówienie stanowiące

przedmiot niniejszego zapytania jest w całości finansowane ze środków publicznych, tym samym zwolnione jest z podatku VAT.

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.
4. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która spełni wymogi formalne oraz w oparciu o przyjęte kryteria uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich ocenianych ofert.
7. Termin związania ofertą – 21 dni liczone od dnia następnego po upływie terminu na składanie ofert.

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę, w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
albo w wersji elektronicznej należy przesać na adres cop@cop.lodzkie.pl
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2017 r. o godz. 16:00**. Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

XII OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:

Michał Szczesniewski, e-mail m.szczesniewski@cop.lodzkie.pl
Grzegorz Banasiak, e-mail: g.banasiak@cop.lodzkie.pl

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną. Przez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez właściwe osoby. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (z wyłączeniem ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe). Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć adresu cop@cop.lodzkie.pl.

XIII WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego a w przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zapytania ofertowego.
2. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XIV ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Oferta – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XV POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.



2. W przypadku gdy w wyniku badania ofert okaże się, że wymagane są dodatkowe informacje lub dokumenty Zamawiający może w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów.
3. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie pisemnej umowy, do której integralną część stanowić będzie oferta.
4. Wzór umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy po wyborze oferty.
5. Zamawiający poinformuje w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu) Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o wyniku postępowania i zaprosi do podpisania umowy.
6. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania środków odwoławczych od wyników postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.