



Łódź, dnia 9 maja 2017 r.

ZBP/29/COP/17

**Zapytanie ofertowe,
dotyczące zakupu usługi szkoleniowej na potrzeby Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,
której wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dn. 29 stycznia 2004 r.,
Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.**

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zaprasza do udziału w prowadzonym postępowaniu polegającym na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym i etyki pracownika samorządowego.**

Stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015, poz. 2164) do niniejszego zamówienia ustawa nie ma zastosowania, ponieważ jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
NIP: 725 196 63 47
REGON: 100482065
Tel. 42 230-15-50 faks: 42 230-15-51

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe w formie pisemnej zostanie umieszczone na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego** pod adresem: www.bip.cop.lodzkie.pl

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

- usługa;
 dostawa;
 robota budowlana

Klasyfikacja wynikająca ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej dla pracowników Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym i etyki pracownika samorządowego .



Zakres zamówienia, o którym mowa obejmuje w szczególności:

- a. Przeszkolenie około 52 osób (dokładna ilość uczestników zostanie doprecyzowana w umowie, z zastrzeżeniem, że uczestników nie będzie mniej niż 48 i nie więcej niż 55).
- b. Czas trwania szkolenia: 13 godzin w przykładowym podziale:
 - I dzień szkolenia: 10:00-18:00 (w tym 2 przerwy kawowe 15 minutowe i 1 przerwa obiadowa 30 minutowa)
 - II dzień szkolenia - 9:00-14:00 (w tym 2 przerwy kawowe 15 minutowe)
- c. Przygotowanie programu szkolenia dostosowanego do specyfiki grupy szkoleniowej.
- d. Przedstawienie metod prowadzenia zajęć oraz sposobów sprawdzenia efektywności szkolenia.
- e. Zapewnienie przez Wykonawcę:
 - wykładowcy posiadającego kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, będącego specjalistą w tematyce prezentowanej w trakcie szkolenia. Kwalifikacje i doświadczenie wykładowcy należy udokumentować w CV, dossier lub innej właściwej formie.
 - miejsca szkolenia – hotel o standardzie minimum 3 gwiazdki, w odległości do 80 km od siedziby Zamawiającego.
 - transportu dla uczestników na miejsce szkolenia w dniu 02.06.2017 r. oraz z miejsca szkolenia do Łodzi w dniu 03.06.2017 r.
 - następujących usług hotelarskich: zakwaterowanie dla 2 osób w pokojach 1 osobowych oraz dla pozostałych osób w pokojach 2 i 3 osobowych a także udostępnienie 1 Sali szkoleniowej w obu dniach szkolenia.
 - usług gastronomicznych tj.:
 - serwis kawowy podczas przerw, każdego dnia szkolenia, składający się co najmniej z kawy, herbaty, wody mineralnej, soków, ciasta i owoców.
 - kanapki, kawę, herbatę, wodę – bezpośrednio po przyjeździe 02.06.2017 r. oraz śniadanie w dniu 03.06.2017 r.
 - obiady 2- daniowe z deserem w dniach 02 i 03.06.2017 r.
 - kolację w dniu 02.06.2017 r.
 - zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia bezwrotnych materiałów szkoleniowych.
- f. Umieszczenie na materiałach szkoleniowych, prezentacjach, certyfikatach logo Programu Regionalnego, Województwa Łódzkiego, Unii Europejskiej.

V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

02-03.06.2017 r.

VI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU UPRAWNIENI SĄ WYKONAWCY, KTÓRZY

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie wyrządzili szkody poprzez nie wykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, w okresie 3 lat przed rozpoczęciem zapytania,
5. nie są w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec nich upadłości,



6. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego,
7. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
8. nie posiadają wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej; komplementariusza spółki komandytowej oraz komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej, który został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. nie otrzymali sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a) W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - kompletnie wypełnionej oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - referencji lub dokumentów o równoważnym charakterze potwierdzających przeprowadzenie przez Wykładowcę minimum 5 szkoleń z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym w latach 2015-2017.
 - referencji lub dokumentów o równoważnym charakterze potwierdzających zorganizowanie przez Wykonawcę minimum 10 grupowych szkoleń zamkniętych (min. 15 uczestników) w latach 2016-2017.
- b) Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.

VIII PRZYGOTOWANIE ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w takim przypadku należy załączyć kopię pełnomocnictwa). Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) kompletnie wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny na całość zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
 - d) referencje lub dokumenty o równoważnym charakterze potwierdzające przeprowadzenie przez Wykładowcę minimum 5 szkoleń z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym w latach 2015-2017.
 - e) referencje lub dokumenty o równoważnym charakterze potwierdzające zorganizowanie przez Wykonawcę minimum 10 grupowych szkoleń zamkniętych (min. 15 uczestników) w latach 2016-2017.

- f) CV, dossier lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie Wykładowcy.
6. **Ofertę należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, dotyczące zakupu usługi szkoleniowej dla pracowników Centrum Obsługi Przedsiębiorcy” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: a.szafran@cop.lodzkie.pl**
Oferty, które wpłyną na inny adres mailowy zamawiającego nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu na składanie ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Nie przedstawienie w ofercie wymaganych przez Zamawiającego informacji, uniemożliwiających weryfikację oceny formalnej oferty, będzie powodem jej odrzucenia.

IX KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie informacji i dokumentów dołączonych do oferty w oparciu o następujące kryteria:

a. Cena

b. Jakość szkolenia

- 1a. Ocena według kryterium - cena – ranga kryterium: 60%

Kryterium: cena obliczana jest wg wzoru:

$$P = (C_{min} / C_b) \times 60\% \times 100$$

- P – ilość punktów przyznana ofercie
C_{min} – cena najniższa
C_b – cena badana

- a) zamawiający przyjmie do oceny podaną przez wykonawcę cenę brutto w złotych
b) wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1 b. Ocena według kryterium - jakość szkolenia – ranga kryterium: 40%

Kryterium: jakość szkolenia

Według tego kryterium ocenie podlegać będzie:

- kompleksowość zawartości merytorycznej proponowanego programu szkolenia,
 - uwzględnienie specyfiki grupy szkoleniowej w dostosowaniu programu szkolenia,
 - rodzaj materiałów oferowanych dla uczestników szkolenia.
- a) Badając ofertę Wykonawcy, każdy z członków komisji (obecny na posiedzeniu) będzie mógł przyznać maksymalnie 40 punktów za spełnienie kryterium: jakość szkolenia.
- b) Końcowa ocena tego kryterium stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków komisji.

Kryterium: jakość szkolenia obliczane jest wg wzoru:

$$P = (P_p / P_{max}) \times 40\% \times 100$$

- P – ilość punktów przyznana ofercie
P_p – ilość punktów wg oceny członka komisji
P_{max} – maksymalna ilość punktów w danym kryterium

2. W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT uwzględniając fakt, iż zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług zamówienie stanowiące

przedmiot niniejszego zapytania jest w całości finansowane ze środków publicznych, tym samym zwolnione jest z podatku VAT.

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.
4. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która spełni wymogi formalne oraz w oparciu o przyjęte kryteria uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich ocenianych ofert.
7. Termin związania ofertą – 14 dni od daty otwarcia ofert.

X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę, w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
albo w wersji elektronicznej należy przesłać na adres wskazany w rozdziale VIII pkt. 6
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.05.2016 r. o godz. 12:00**. Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

XI OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:
Agnieszka Szafran, tel. 42 230-15-50, e-mail wskazany w rozdziale VIII pkt. 6.

XII WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XIII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Oferta – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XIV POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia dodatkowego w uzasadnionych przypadkach do kwoty nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie pisemnej umowy, do której integralną część stanowić będzie oferta.
4. Wzór umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy po wyborze oferty.
5. Zamawiający poinformuje w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu) oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o wyniku postępowania i zaprosi do podpisania umowy.
6. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania środków odwoławczych od wyników postępowania.