

**INFORMACJA**  
**O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051  
Łódź,

na stanowisko:

**Inspektora ds. Kadr w Wydziale Organizacyjno - administracyjnym**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 9/2008

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 04 kwietnia 2008 roku

Termin składania ofert upłynął z dniem: 18 kwietnia 2008 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 26 maja 2008 roku

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

Na stanowisku Inspektora ds. Kadr w Wydziale Organizacyjno - administracyjnym **został(a) zatrudniony(a):**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Data zatrudnienia
1.	Zgierska Anna	Zgierz	12.05.2008r.

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów. Pani Anna Zgierska spełniła wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. Kadr w Wydziale Organizacyjno – administracyjnym, w szczególności z zakresu znajomości prawa pracy oraz praktyczną wiedzą z zakresu prawnej obsługi spraw pracowniczych a także wiedzą o zarządzaniu zasobami ludzkimi. Dzięki posiadanym cechom i umiejętnościom psychospołecznym kandydatka została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydat spełniający w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru  
Maciej Kokotek