

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy Roosevelta 15, 90-056
Łódź,
na stanowisko:

**Od podinspektora do głównego specjalisty w Wydziale ds. Monitoringu, Finansów
i Sprawozdawczości.**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 3 etaty – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 6/2008
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 25 marca 2008 roku
Termin składania ofert upłynął z dniem: 10 kwietnia 2008 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 06 sierpnia 2008 roku
W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy Roosvelta 15, 90-056 Łódź na stanowisku Inspektora i Podinspektora w Wydziale ds. Monitoringu, Finansów i Sprawozdawczości

zostały zatrudnione:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Data zatrudnienia
1.	Kossowska-Ławińska Katarzyna	Łódź	23.06.2008
2.	Kowalczyk Elzbieta	Łódź	01.08.2008

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów. Pani Katarzyna Kossowska-Ławińska i Pani Elzbieta Kowalczyk spełniły wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazały się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi je do pracy na stanowisku inspektora i podinspektora w Wydziale ds. Monitoringu, Finansów i Sprawozdawczości. Wykazały się znajomością zasad funkcjonowania i obsługi funduszy strukturalnych w Polsce oraz znajomością regionalnych programów operacyjnych na lata 2007-2013. Dzięki posiadanym cechom i umiejętnościom psychospołecznym kandydatki zostały ocenione przez Komisję ds. Naboru jako osoby spełniające w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydatek wybranych w naborze i zatrudnionych w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Maciej Kokotek