



## INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi,  
przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,  
na stanowisko:

### Od inspektora do głównego specjalisty w Wydziale Administracyjnym

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	1/2016
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	15 stycznia 2016 roku
Termin składania ofert upłynął z dniem:	26 stycznia 2016 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	01 lutego 2016 roku

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, na stanowisko urzędnicze w Wydziale Administracyjnym

**została wyłoniona do zatrudnienia:**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Szafran Agnieszka	Łódź

#### Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów. Kandydatka wskazana w powyższej tabeli spełniła wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się również niezbędną wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Administracyjnym, w szczególności: znajomością zasad funkcjonowania i obsługi funduszy strukturalnych w Polsce - dokumentów programowych funduszy strukturalnych, zwłaszcza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Ponadto postawa wybranej kandydatki zaprezentowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jasny sposób przedstawiania własnych myśli w odpowiedziach na pytania, odpowiedni dobór wyrazów w zależności od prezentowanych treści, świadczą o jej predyspozycjach do wykonywania obowiązków powierzanych pracownikowi samorządowemu. Również z uwagi na posiadane cechy charakteru i umiejętności psychospołeczne kandydatka została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako spełniająca w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty pozostałych kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Wydziale Administracyjnym Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.



W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Maciej Kokotek*