

INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW
do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
na stanowisko:
podinspektora w Wydziale Realizacji i Rozliczeń

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	3/2015
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	06 lutego 2015 roku
Termin składania ofert upłynął z dniem:	20 lutego 2015 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	19 marca 2015 roku

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, na stanowisko urzędnicze w Wydziale Realizacji i Rozliczeń

został wyloniony do zatrudnienia:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Karbownik Marcin	Pabianice

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów. Kandydat wskazany w powyższej tabeli spełnił wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się również niezbędną wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Realizacji Rozliczeń, w szczególności: znajomością zasad funkcjonowania i obsługi funduszy strukturalnych w Polsce, znajomością polityki regionalnej a zwłaszcza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Ponadto postawa wybranego kandydata zaprezentowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jasny sposób przedstawiania własnych myśli w odpowiedziach na pytania, odpowiedni dobór wyrażeń w zależności od prezentowanych treści, świadczą o jego predyspozycjach do wykonywania obowiązków powierzanych pracownikowi samorządowemu. Również z uwagi na posiadane cechy charakteru i umiejętności psychospołeczne kandydat został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako spełniający w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty pozostałych kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Wydziale Administracyjnym Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Maciej Kokotek