

INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
na stanowisko:

Od podinspektora do głównego specjalisty w Wydziale Realizacji i Rozliczeń

| | |
|---|-----------------------------------|
| Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: | 1 etat – pełen wymiar czasu pracy |
| Numer ewidencyjny naboru: | 4/2012 |
| Data publikacji ogłoszenia o naborze: | 25 października 2012 roku |
| Termin składania ofert upłynął z dniem: | 8 listopada 2012 roku |
| Data publikacji informacji o wyniku naboru: | 5 grudnia 2012 roku |

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, na stanowisko urzędnicze w Wydziale Realizacji i Rozliczeń

został wyłoniony do zatrudnienia:

| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania |
|-----|---------------------------|----------------------|
| 1. | Doryń Robert | Łódź |

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów.

Kandydat wskazany w powyższej tabeli w największym stopniu spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Realizacji i Rozliczeń, w szczególności: znajomością zasad funkcjonowania i obsługi funduszy strukturalnych w Polsce, znajomością polityki regionalnej a zwłaszcza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz regulacji prawnych w szczególności z zakresu finansów publicznych i rachunkowości. Dzięki posiadanym cechom i umiejętnościom psychospołecznym kandydat został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty pozostałych kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Wydziale Administracyjnym Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Maciej Kokotek