

INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW
do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Roosevelta 15, 90-056 Łódź,
na stanowisko:

**Od podinspektora do głównego specjalisty w Wydziale Monitoringu, Finansów
i Sprawozdawczości**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 9/2010
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 04 czerwca 2010 roku
Termin składania ofert upłynął z dniem: 18 czerwca 2010 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 09 lipca 2010 roku

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Roosevelta 15, 90-056 Łódź, na stanowisko urzędnicze w Wydziale Monitoringu, Finansów i Sprawozdawczości

została wyłoniona do zatrudnienia:

| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania |
|-----|---------------------------|----------------------|
| 1. | Wiktorowicz Aleksandra | Łódź |

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów.

Kandydatka wskazana w powyższej tabeli w największym stopniu spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku urzędniczym w Wydziale Monitoringu, Finansów i Sprawozdawczości, w szczególności: znajomością zasad funkcjonowania i obsługi funduszy strukturalnych w Polsce, znajomością polityki regionalnej a zwłaszcza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Dzięki posiadanym cechom i umiejętnościom psychospołecznym kandydatka została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty pozostałych kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Wydziale Organizacyjno-administracyjnym Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Maciej Kokotek

