

INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW
do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Roosevelta 15, 90-056 Łódź,
na stanowisko:

**Od inspektora do głównego specjalisty w Wydziale ds. Monitoringu, Finansów
i Sprawozdawczości**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 3 etaty – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 3/2009
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 13 marca 2009 roku
Termin składania ofert upłynął z dniem: 27 marca 2009 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 16 kwietnia 2009 roku

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Roosevelta 15, 90-056 Łódź, na stanowiska urzędnicze w Wydziale ds. Monitoringu, Finansów i Sprawozdawczości

zostali wyłonieni do zatrudnienia:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Rogaczewska Monika	Łódź
2.	Wasielewska Marta	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji kandydatów.

Kandydaci wskazani w powyższej tabeli spełnili wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowiskach urzędniczych w Wydziale ds. Monitoringu, Finansów i Sprawozdawczości, w szczególności: znajomością zasad funkcjonowania i obsługi funduszy strukturalnych w Polsce, znajomością polityki regionalnej a zwłaszcza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Dzięki posiadanym cechom i umiejętnościom psychospołecznym kandydaci zostali ocenieni przez Komisję ds. Naboru jako spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty pozostałych kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Maciej Kokotek