

INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy Roosevelta 15,
90-056 Łódź,
na stanowisko:

od podinspektora do inspektora ds. Obsługi Sekretariatu

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 14/2008
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 17 lipca 2008 roku
Termin składania ofert upłynął z dniem: 31 lipca 2008 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 29 września 2008 roku
W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, z siedzibą w Łodzi, przy Roosevelta 15, 90-056 Łódź na stanowisku podinspektora ds. Obsługi Sekretariatu

została zatrudniona:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Data zatrudnienia
1.	Ewa Tymowska	Andrespol	15.09.2008

Uzasadnienie:

Pani Ewa Tymowska spełniła wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora ds. Obsługi Sekretariatu. Dzięki posiadanemu doświadczeniu zawodowemu oraz wiedzy, a także dzięki posiadanym cechom osobowości i umiejętnościom psychospołecznym, została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydat spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Centrum Obsługi Przedsiębiorcy przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Maciej Kokotek